

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1
Рег. № 07



Ю.В. Юрченко/

2018 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об учебно-производственных мастерских ГАПОУ КК КГТК

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 01 сентября 2018 г.

г. Краснодар,
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ; Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»; «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 г №291; уставом колледжа, утвержденного приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 04 августа 2015 г. № 3803; ФГОС СПО и определяет цели, задачи, организацию и порядок работы учебной мастерской.

1.2 Учебно-производственные мастерские (далее – УПМ, мастерские) создаются в целях формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, создания условий для качественного обучения основам профессии, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказанию помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам производственной практики, повышения качества подготовки специалистов.

1.3. Цели и задачи использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе:

Цель использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе – работа по созданию новой модели специалиста с высоким уровнем квалификации, способного к самостоятельной работе с производственным оборудованием в области профессиональной деятельности, осознающего необходимость повышения квалификации, имеющего творческий подход к делу, обладающего высокой культурой мышления, конкурентоспособного в изменяющихся условиях жизни.

Задачи использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе:

- Постоянное совершенствование качества практической подготовки студентов с учетом последних достижений науки, техники и технологии.
- Формирование в процессе учебной и производственной практик сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества.
- Организация учебных занятий на уровне, соответствующем требованиям ФГОС СПО.
- Внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий обучения

2. Основные требования к помещениям и оборудованию учебно-производственных мастерских

2.1. Учебно-производственная мастерская должна быть укомплектована учебным и производственным оборудованием, необходимым для выполнения ППССЗ реализуемых в колледже.

2.2 Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.3. Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда. Рабочие места обучающихся должны быть обеспечены технологической документацией, согласно требованиям ЕСКД, ЕСТП, ГОСТов, ТУ на изготавливаемую продукцию, в соответствии с современными производственными технологиями.

2.4. Учебно-производственные мастерские оборудуются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой. Учебно-производственные мастерские оснащены индивидуальными и коллективными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда. Обучающиеся обеспечены спецодеждой в соответствии со спецификой профессии.

2.5. Учебно-производственные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям; должны быть оформлены информационно-наглядными материалами:

постоянные и сменные учебно-информационные стенды;

щиты с образцами-эталоном типичных учебно-производственных комплексных работ;

стенд по охране труда и др.

3. Функции учебно-производственной мастерской и содержание деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской

3.1. К функциям учебно-производственной мастерской относится:

3.1.1. Организация образовательного процесса.

3.1.2. Организация рабочих мест для проведения всех видов учебной и производственной практики.

3.1.3. Обеспечение выполнения требований охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

3.1.4. Организация конкурсов и выставок технического творчества.

3.1.5. Реализация рекомендаций социальных партнеров по приобретению студентами дополнительного практического опыта по приобретаемой специальности.

3.2. К деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской, относится:

3.2.1. Проведение занятий по учебной и производственной практике на соответствующем учебно-производственном оборудовании.

3.2.2. Разработка рабочих программ практики и другой учебно-методической документации по учебной и производственной практике.

3.2.3. Подбор номенклатуры изделий и работ, отвечающих требованиям рабочих программ практики.

3.2.4. Обеспечение учебно-производственной мастерской необходимым оборудованием, инструментом, приборами и материалами.

3.2.5. Обеспечение возможности активного использования имеющегося учебно-производственного оборудования.

Функциональные обязанности мастера производственного обучения:

- Отвечает за качество профессионального обучения, уровень знаний, умений и практического опыта студентов;
- Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов и программ учебной и производственной практики;
- Разрабатывает рабочие программы практик и другую учебно-методическую документацию по практике;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам;
- принимает участие в заключении договоров с организациями и предприятиями о проведении практики и осуществляет контроль за их выполнением; готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; осуществляет документационное сопровождение квалификационных экзаменов;
- организует конкурсы профессионального мастерства.
- способствует общеобразовательному, профессиональному и культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

3.3. Мастера производственного обучения КGTK выполняют функциональные обязанности заведующего мастерскими.

4. Организация учебно-производственной деятельности в учебно-производственной мастерской

4.1. В соответствии с графиком учебного процесса, мастера производственного обучения организуют и проводят в учебно-производственных мастерских учебную и производственную практику студентов, которая имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а

также обучение необходимым умениям и навыкам практической работы по приобретаемой специальности СПО.

4.2. Учебная и производственная практика проводится в форме производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских деталей, инструментов, конструкций, блюд, кондитерских изделий и др., предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности СПО, а также участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, научно-технической и изобретательской работе.

4.3. При проведении практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек.

4.4. Учебная нагрузка студентов, проходящих практику в учебно-производственной мастерской, не должна превышать 36 часов в неделю.

4.5. Труд студентов организуется в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и рабочих программ практики, требованиями правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Заведующие учебно-производственными мастерскими совместно с мастерами производственного обучения разрабатывают перспективные и текущие планы по учебно-производственной работе, ведут необходимую документацию по учебно-производственной мастерской.

4.7. Руководство работой учебно-производственной мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый Приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по ПОП.

4.8. Заведующий мастерской организует работу учебно-производственной мастерской в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и другой нормативной документацией, регламентирующей деятельность учебно-производственной мастерской.

4.9. Организация учебной и производственной практик в учебно-производственной мастерской осуществляется под руководством заместителя директора колледжа по ПОП.

Функциональные обязанности заведующего мастерскими:

Заведующий мастерской занимается:

- паспортизацией учебно-производственной мастерской;
- участвует в ежегодной проверке готовности мастерской к новому учебному году в качестве члена комиссии (в результате подписывается акт-разрешение на проведение занятий в УПМ);
- списанием устаревших материальных ценностей;
- приобретением необходимого оборудования, расходных материалов и наглядных пособий;
- организует изготовление наглядных пособий;

- производит работы по техническому обслуживанию, составляет заявки на ремонт и приобретение оборудования, средств обучения;
- организует содержание учебно-производственной мастерской в надлежащем санитарном состоянии, привлекает студентов и их родителей к оформлению и оборудованию учебно-производственной мастерской.
- обеспечивает своевременность выполнения установленных заданий.
- проводит инструктажи по технике безопасности.
- планирует ремонтно-профилактические работы.
- разрабатывает план модернизации мастерской, а также нормативов производственных работ.
- проводит подготовительные работы по расчету норм расходов материалов.
- осуществляет контроль за соблюдением условий хранения расходных материалов.
- проводит мониторинг результатов работы мастерской.
- своевременно представляет отчет о деятельности мастерской.

4.10. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в УПМ, расследуются и учитываются в соответствии с трудовым кодексом РФ.

4.11. Общественно-полезная, производственная работа студентов должна быть тесно связана с программой обучения.

4.12. На базе учебно-производственной мастерской могут проводиться учебные занятия кружков технического творчества, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин, занятий по реализации программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования.

5. Документационное обеспечение работы учебно-производственных мастерских

5.1. В целях организации работы в учебно-производственной мастерской в наличии должны быть следующие документы:

- паспорт УПМ
- инвентаризационная ведомость оборудования;
- акт-разрешение на проведение занятий в мастерских (ежегодно перед началом учебного года)
- журнал учета производственного обучения;
- график работы УПМ;
- технические паспорта на оборудование мастерских;
- журналы инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по технике безопасности и охране труда.

5.2. Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в мастерских, включает в себя:
федеральный государственный образовательный стандарт специальности;

примерные программы практики (при наличии);
рабочие учебные программы, календарно-тематические планы;
квалификационные характеристики профессии (выписки из профессионального стандарта квалификационного справочника);
перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенной профессии;
методические разработки занятий производственного обучения/учебной практики;
учебные и учебно-наглядные пособия;
инструкционно-технологические и технологические карты на учебно-производственные работы;
контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса и т.п.).

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по ПОП	Заместитель директора по УР
Должность  Андросова И.В.	Должность  Словцова Г.А.
Подпись Ф.И.О. «31» 08 2018 г.	Подпись Ф.И.О. «31» 08 2018 г.
Дата	Дата
	Заместитель директора по НМР
	Должность  Тутынина Н.И.
	Подпись Ф.И.О. «31» 08 2018 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О. « » 2018 г.
	Дата
Должность	
Подпись Ф.И.О. « » 2018 г.	
Дата	

Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	КGTK-СМК-П-02-2017	Безуглова И.А.	зав. кафедрой	<i>Безуглова И.А.</i>	01.09.18	
2.	КGTK-СМК-П-02-2017	Метальникова В.В.	зав. кафедрой	<i>Метальникова В.В.</i>	01.09.18	
3.	КGTK-СМК-П-02-2017	Руденко И.А.	зав. кафедрой	<i>Руденко И.А.</i>	01.09.18	
4.	КGTK-СМК-П-02-2017	Пятовская Л.А.	зав. кафедрой	<i>Пятовская Л.А.</i>	01.09.18	
5.	КGTK-СМК-П-02-2017	Майсурадзе В.Г.	зав. кафедрой	<i>Майсурадзе В.Г.</i>	01.09.18	
6.	КGTK-СМК-П-02-2017	Гарькуша Д.В.	зав. мастерской	<i>Гарькуша Д.В.</i>	01.09.18	
7.	КGTK-СМК-П-02-2017	Куделина Н.А.	зав. мастерской	<i>Куделина Н.А.</i>	01.09.18	
8.	КGTK-СМК-П-02-2017	Решетняк А.А.	зав. мастерской	<i>Решетняк А.А.</i>	01.09.18	
9.	КGTK-СМК-П-02-2017	Бушуев И.А.	зав. мастерской	<i>Бушуев И.А.</i>	01.09.18	
10.	КGTK-СМК-П-02-2017	Кочнева Е.В.	зав. мастерской	<i>Кочнева Е.В.</i>	01.09.18	
11.	КGTK-СМК-П-02-2017	Лебедева Т.В.	зав. мастерской	<i>Лебедева Т.В.</i>	01.09.18	
12.	КGTK-СМК-П-02-2017					
13.	КGTK-СМК-П-02-2017					
14.	КGTK-СМК-П-02-2017					
15.	КGTK-СМК-П-02-2017					
16.	КGTK-СМК-П-02-2017					
17.	КGTK-СМК-П-02-2017					
18.	КGTK-СМК-П-02-2017					
19.	КGTK-СМК-П-02-2017					
20.	КGTK-СМК-П-02-2017					
21.	КGTK-СМК-П-02-2017					
22.	КGTK-СМК-П-02-2017					
23.	КGTK-СМК-П-02-2017					
24.	КGTK-СМК-П-02-2017					
25.	КGTK-СМК-П-02-2017					
26.	КGTK-СМК-П-02-2017					
27.	КGTK-СМК-П-02-2017					
28.	КGTK-СМК-П-02-2017					
29.	КGTK-СМК-П-02-2017					
30.	КGTK-СМК-П-02-2017					
31.	КGTK-СМК-П-02-2017					
32.	КGTK-СМК-П-02-2017					
33.	КGTK-СМК-П-02-2017					
34.	КGTK-СМК-П-02-2017					